PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 16 de diciembre de 2023

Señor (a)

Carlos Javier González Navarrete

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5324218**
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5324218 del año 2023

Diane Liseth Leonor Suárez Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1014206484 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de trece millones ochocientos un mil doscientos pesos m/cte ($13.801.200). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) tres (3) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000) a) Un (1) último pago por el mes de Diciembre de 2023, por valor de dos millones ochenta y tres mil pesos m/cte ($2.083.200)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación virtual y realicé el proceso de cierre en los programas de Formación Complementaria de English Does Work en las siguientes fichas: English Does Work 2/3 e Inglés Preintermedio Nivel 2: 2897398 2886734 2886733, 2886701, 2886702	Fichas asociadas en Sofía Plus. Drive cuenta de cobro mes de diciembre. Fichas, Cronogramas, guías de aprendizaje, anuncios, evidencias, sesiones en línea (Territorioum y Zoom), chat sincrónico y chat de WhatsApp

2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a reuniones organizadas para la atención a las instituciones en convenio con el área de Bilingüismo. Apoyo y seguimiento en los procesos relacionados con dichas reuniones.	Registros de correo, chats y llamadas. Tutoriales en pdf y videos generados.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cursos de Primer respondiente	Certificados
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Se configuraron las actividades según el cronograma y se grabó la sesión en línea para las fichas asignadas haciendo uso de la plataforma de Territorium y Zoom.	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial a través de Teritorium, Sofía Plus, Zoom.

5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Registre toda la información contractual, en las plataformas de cumplimiento, (SECOP II, Sofía Plus, y SiContratista y Terrirorium).	Plataformas actualizadas (SECOPII, Sofía Plus, SiContratista y Terrirorium)
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, diciembre, no se me solicitó participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo las capacidades.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presenté informe mensual, cuenta de cobro del mes de diciembrede 2023, evidencias en Drive y el informe de horas de Sofía Plus.	Informe mensual y evidencias requeridas

8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación virtual en los programas de Formación Complementaria de English Does Work en las siguientes fichas: English Does Work 2/3 e Inglés Preintermedio Nivel 2: 2897398 2886734 2886733, 2886701, 2886702	Fichas asociadas en Sofía Plus. Drive cuenta de cobro mes de diciembre. Fichas, Cronogramas, guías de aprendizaje, anuncios, evidencias, sesiones en línea (Territorioum y Zoom), chat sincrónico semanal y chat de WhatsApp.
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Cumplí con la programación académica en los días y horarios, al igual que los lineamientos y protocolos predeterminados por la coordinación académica al orientar formación a los aprendices, acorde a la formación virtual.	Registro de comunicación con las fichas asignadas, envió y recepción de documentación virtual correos, chat de Territorium, cronogramas, videos.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Dentro de la ejecución de las acciones llevadas a cabo en el mes vigente, no fui requerida para apoyar o asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Preparé, orienté, desarrollé y evalué los procesos de aprendizaje para los cursos de ENGLISH DOES WORK de las siguientes fichas: English Does Work 2/3 e Inglés Preintermedio Nivel 2: 2897398 2886734 2886733, 2886701, 2886702 Diseñé y divulgue los anuncios para el acompañamiento de la formación de complementaria virtual; diligencie el perfil del Instructor, cronograma, formularios de caracterización y las respectivas evidencias, RAPS y ponderaciones en la plataforma de Territorium. Los juicios de evaluación fueron aprobados y no aprobados en la plataforma Sofia Plus, esto para cada uno de los aprendices de las fichas según correspondiere.	Registro de comunicación con las fichas asignadas, envió y recepción de documentación virtual correos, cronogramas, videos, retroalimentación de evidencias, foros, chats y sesiones en línea.

12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se preparó y ejecutó la formación, orientando los procesos de aprendizaje, teniendo en cuenta factores que faciliten la reflexión y el mejoramiento continuo. Adicionalmente, se realizaron las modificaciones pertinentes de acuerdo con las nuevas necesidades y herramientas disponibles en la plataforma Territorium	Carpetas de evidencias trabajos asignados según el espacio generado para cada ficha asignada en Territorium.
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se determinó el rendimiento académico de los aprendices dentro de los ambientes virtuales de formación, utilizando diferentes estrategias de aprendizaje y recursos como el correo electrónico, WhatsApp, Plataformas interactivas, Territorium.	Trabajos virtuales en word y pdf, evidencias, capturas de pantalla, envío y recepción de videos y audios.

14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realicé reconocimiento de aprendizajes previos a través de la prueba diagnóstica en los niveles correspondientes, así mismo, se generó herramientas para apoyar dicho proceso.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Dentro de las acciones realizadas a lo largo de este mes, DICIEMBRE, no colaboraré en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Para el mes de diciembre se realizó el proceso de inscripción a cursos de la jornada de creación de contenidos.	Registro de inscripción y registro de correos.

17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Dentro de las asignaciones contractuales, este mes no se me solicitó capacitar o asistir técnica, empresarial o organizativamente a organizaciones en sus proyectos de desarrollo socio empresarial.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	En el desarrollo de la actividades ejecutadas para el mes vigente, diciembre, no se me solicitó emitir concepto alguno acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	En el ejercicio de las acciones llevadas a cabo durante este mes, no se me pidió participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Para el mes de diciembreno se me solicitó participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria, para este mes, no hice uso de elementos, equipos y/ o materiales de la institución.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilicé herramientas tales como Terrotorium, Zoom, Kahoot, ISL Collective, Wordwall, Write&Improve, Speechtexter, Vocaroo, Whatsapp y Youtube para el desarrollo de la formación.	Capturas de pantalla de evidencias y grabaciones de las sesiones.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Durante el mes vigente, no fue necesario solicitar ni participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices dado que no hubo lugar a situación alguna que así lo ameritara.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En el transcurso de este mes, DICIEMBRE, no fui convocada para participar de actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Registré en el aplicativo Sofía Plus las respectivas novedades de aprendices en formación virtual del mes de diciembre de 2023.	Aplicativo Sena Sofía Plus, LMS, Evidencias de aprendices, DRIVE.

26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	En el curso del mes vigente, no se me solicitó apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe mi centro de formación.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes de diciembre no se me solicitó integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el mes de diciembre no se me solicitó integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	En el desarrollo de acciones del mes de DICIEMBRE, no se me solicitó apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Programé las actividades enseñanza-aprendizaje y evaluación de las fichas: English Does Work 2/3 e Inglés Preintermedio Nivel 2: 2897398, 2886734, 2886733, 2886701, 2886702	Cronograma y actividades de entrega. Planeación realizada para las fichas asignadas.

31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Acaté y di cabal cumplimiento a los lineamientos del Manual de Desempeño del Instructor en ambientes virtuales de formación a partir de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Plataforma Territorium.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí un único contrato No. CO1.PCCNTR.5324218 del año 2023, con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	Contrato No. CO1.PCCNTR.5324218 del año 2023.
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación.	Se dispuso de forma ordenada el ambiente de formación virtual. Se solicito a los estudiantes seguir las indicaciones para la participación e ingreso al mismo.	Sección “contenido del curso” para cada ficha y grupo asignado.
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Dada la naturaleza de la formación virtual complementaria no hice uso de materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No se realizó este mes.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Para el mes de noviembre no solicité materiales ni equipos en mi Centro de formación.	No se generaron evidencias para esta obligación específica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72988269 de la planilla, expedido por el operador **Mi Planilla** y periodo Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Diane Liseth Leonor Suárez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1014206484

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Javier González Navarrete
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5324218 del año 2023
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas